



RE: SOLICITUD INFORME EJECUTIVO PROYECTO 7755 - STP/ G.O. / G.T.

Desde Gerencia Territorio <gerenciaterritorio@idipron.gov.co>
Fecha Mar 03/03/2026 17:20
Para Erika Yicel Diaz Velasquez <erikay.diaz@idipron.gov.co>
CC Subdirección Técnica Poblacional <subdirecciontecnicapoblacional@idipron.gov.co>; Olga Mireya Quinche González <olga.quinche@idipron.gov.co>; Claudia Yaneth Sanchez Reyes <claudiay.sanchez@idipron.gov.co>; Edilberto Novoa Camargo <edilberto.novoa@idipron.gov.co>; Administrador proyecto 7755 <administradorproyecto7720@idipron.gov.co>; Evelyn Johanna Nunez Villamil <evelynj.nunez@idipron.gov.co>; Jorge Alejandro Villanueva Bustos <jorge.villanueva@idipron.gov.co>; Cristian Eduardo Masmela Castillo <cristiane.masmela@idipron.gov.co>

Cordial saludo

En atención a la observación remitida en el hilo del correo, se realizó el ajuste del informe conforme a los lineamientos y características establecidas en el memorando correspondiente. Así mismo, se anexan las evidencias y soportes requeridos para su validación.

Quedamos atentos a cualquier observación adicional o requerimiento de información complementaria.

Nota: Se adjunta registro fotográfico como soporte.

Cordialmente

Proyecta
Cristian Masmela

IDIPRON

OneDrive

Buscar

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar

Ordenar Detalles

Erika Yicel Diaz Velasquez

Erika Yicel Diaz Velasquez

Nuestros archivos

IDIPRON 2026 - SUBDIRECCIÓN POBLACIONAL

INFORME DE GESTIÓN PROYECTO 7755

2. FEBRERO

GERENCIA TERRITORIO

Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Comp
EVIDENCIAS	Hace una hora	Gerencia Territorio	2 elementos	Coi
02. INFORME MENSUAL FEBRERO 2026 - TERRITORIO.docx	hace 5 horas	Gerencia Territorio	512 KB	Coi
PLANTILLA 2026 - 010 INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN E-DES-FT-010 - Gerencia de Territorio.docx	Hace unos segun...	Gerencia Territorio	858 KB	Coi

20°C

Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA

5:18 p. m.

3/03/2026

The screenshot shows the Outlook web interface. At the top, there's a navigation bar with 'IDIPRON' and 'OneDrive'. Below it, a search bar and several action buttons like 'Compartir', 'Copiar vínculo', etc. The main area displays a folder named 'EVIDENCIAS' containing two files: 'INGRESOS' and 'PROCESOS Y ATENCIONES EN TERRITORIO'. The bottom of the interface shows a Windows taskbar with various application icons and system status information like temperature and time.

GERENCIA TERRITORIO

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA POBLACIONAL

Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud

Tel: 3100411

De: Erika Yicel Diaz Velasquez <erikay.diaz@idipron.gov.co>

Enviado: martes, 3 de marzo de 2026 14:19

Para: Gerencia Territorio <gerenciaterritorio@idipron.gov.co>; Jorge Alejandro Villanueva Bustos <jorge.villanueva@idipron.gov.co>; Cristian Eduardo Masmela Castillo <cristiane.masmela@idipron.gov.co>

Cc: Subdirección Técnica Poblacional <subdirecciontecnicapoblacional@idipron.gov.co>; Olga Mireya Quinche González <olga.quinche@idipron.gov.co>; Claudia Yaneth Sanchez Reyes <claudiay.sanchez@idipron.gov.co>; Edilberto Novoa Camargo <edilberto.novoa@idipron.gov.co>; Administrador proyecto 7755 <administradorproyecto7720@idipron.gov.co>; Evelyn Johanna Nunez Villamil <evelynj.nunez@idipron.gov.co>

Asunto: RE: SOLICITUD INFORME EJECUTIVO PROYECTO 7755 - STP/ G.O. / G.T.

Cordial saludo Gerencia Territorio,

Agradeciendo el envío de la información, sin embargo, en observación y consolidación de la misma, se solicita dar respuesta puntual a los ítems referidos por la Administración del Proyecto y la Dirección, de cara a las acciones que soportan el cumplimiento de la meta en la ejecución del proyecto.

Esta solicitud se basa en el memorando adjunto, emitido por la Administración del proyecto, referenciando los ítems en la plantilla del formato del Informe en Word, remitida para su utilización y registro de la información.

- Pantallazo memorando 2026IE775:

Información General

- Avance cualitativo Acciones implementadas- fechas y lugares
- Avance cuantitativo de la meta No de NNAJ participantes edades, género, pertenencia étnica entre otros así como descripciones por vulneraciones, importante la relación con el SIMI, en caso de indicar lecturas territoriales como el SITI)
- Logros y retos identificados
- Observaciones
- Evidencias: Actas, listados, fotografías entre otros

Agradecemos de su atención y gestión a lo pertinente.

Sin otro particular,



ERIKA YICEL DIAZ VELASQUEZ
PROFESIONAL CONTRATISTA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA POBLACIONAL

Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud

Tel: (+571) 3779997

De: Gerencia Territorio <gerenciaterritorio@idipron.gov.co>

Enviado: martes, 3 de marzo de 2026 11:46

Para: Area de Espiritualidad <espiritualidad@idipron.gov.co>; Erika Yicel Diaz Velasquez <erikay.diaz@idipron.gov.co>; Gerencia Operativa <gerenciaoperativa@idipron.gov.co>; Lorena Cecilia Illidge Benjumea <lorenac.illidge@idipron.gov.co>; Mabel Castillo Hernandez <mabel.castillo@idipron.gov.co>; Diana Marcela Romero Rodriguez <dianam.romero@idipron.gov.co>; Jorge Alejandro Villanueva Bustos <jorge.villanueva@idipron.gov.co>; salud <salud@idipron.gov.co>; Ainny Omara Valdes Villa <ainny.valdes@idipron.gov.co>; Area Psicosocial Idipron <psicosocial@idipron.gov.co>; Diana Marcela Urrego Camacho <dianam.urrego@idipron.gov.co>; Componente Sociolegal Idipron <componentesociolegal@idipron.gov.co>; Alberth Ariel Cuchimba Ramos <alberth.cuchimba@idipron.gov.co>; Maria Elvira Laverde Guzman <mariae.laverde@idipron.gov.co>; Andrea Sanchez Barbosa <andrea.sanchez@idipron.gov.co>; Componente de Deportes <componentedeportes@idipron.gov.co>; Ruth Lorena Moncada Pinto <ruthl.moncada@idipron.gov.co>; Equipo Artes <equipoartes@idipron.gov.co>

Cc: Subdirección Técnica Poblacional <subdirecciontecnicapoblacional@idipron.gov.co>; Olga Mireya Quinche González <olga.quinche@idipron.gov.co>; Claudia Yaneth Sanchez Reyes <claudiay.sanchez@idipron.gov.co>; Edilberto Novoa Camargo <edilberto.novoa@idipron.gov.co>; Gestion MIPG STP <gestionmipgstp@idipron.gov.co>; Jesenny Farley Supelano Supelano <jesennyf.supelano@idipron.gov.co>; Administrador proyecto 7755 <administradorproyecto7720@idipron.gov.co>; Evelyn Johanna Nunez Villamil <evelynj.nunez@idipron.gov.co>

Asunto: RE: SOLICITUD INFORME EJECUTIVO PROYECTO 7755 - STP/ G.O. / G.T.

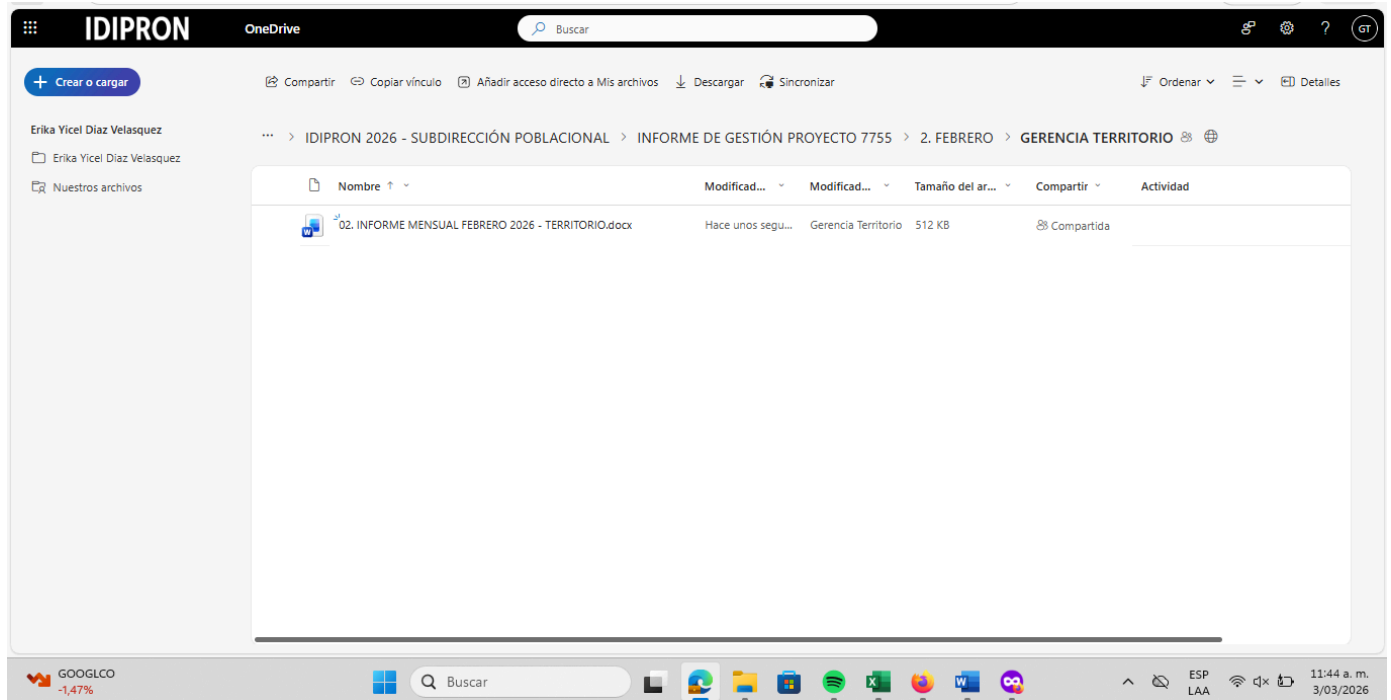
Cordial saludo

Se carga el Informe de Gestión de la Gerencia de Territorio, para su respectivo tramite.

Se adjunta pantallazo de evidencia.

Cordialmente

Proyecta
Cristian Masmela.



GERENCIA TERRITORIO

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA POBLACIONAL

Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud

Tel: 3100411

De: Area de Espiritualidad <espiritualidad@idipron.gov.co>

Enviado: martes, 3 de marzo de 2026 10:10

Para: Erika Yicel Diaz Velasquez <erikay.diaz@idipron.gov.co>; Gerencia Operativa <gerenciaoperativa@idipron.gov.co>; Lorena Cecilia Illidge Benjumea <lorenac.illidge@idipron.gov.co>; Mabel Castillo Hernandez <mabel.castillo@idipron.gov.co>; Diana Marcela Romero Rodriguez <dianam.romero@idipron.gov.co>; Gerencia Territorio <gerenciaterritorio@idipron.gov.co>; Jorge Alejandro Villanueva Bustos <jorge.villanueva@idipron.gov.co>; salud <salud@idipron.gov.co>; Ainny Omara Valdes Villa <ainny.valdes@idipron.gov.co>; Area Psicosocial Idipron <psicosocial@idipron.gov.co>; Diana Marcela Urrego Camacho <dianam.urrego@idipron.gov.co>; Componente Sociolegal Idipron <componentesociolegal@idipron.gov.co>; Alberth Ariel Cuchimba Ramos <alberth.cuchimba@idipron.gov.co>; Maria Elvira Laverde Guzman <mariae.laverde@idipron.gov.co>; Andrea Sanchez Barbosa <andrea.sanchez@idipron.gov.co>; Componente de Deportes <componentedeportes@idipron.gov.co>; Ruth Lorena Moncada Pinto <ruthl.moncada@idipron.gov.co>; Equipo Artes <equipoartes@idipron.gov.co>

Cc: Subdirección Técnica Poblacional <subdirecciontecnicapoblacional@idipron.gov.co>; Olga Mireya Quinche González <olga.quinche@idipron.gov.co>; Claudia Yaneth Sanchez Reyes <claudiay.sanchez@idipron.gov.co>; Edilberto Novoa Camargo <edilberto.novoa@idipron.gov.co>; Gestion MIPG STP <gestionmipgstp@idipron.gov.co>; Jesenny Farley Supelano Supelano <jesennyf.supelano@idipron.gov.co>; Administrador proyecto 7755 <administradorproyecto7720@idipron.gov.co>; Evelyn Johanna Nunez Villamil <evelynj.nunez@idipron.gov.co>

Asunto: RE: SOLICITUD INFORME EJECUTIVO PROYECTO 7755 - STP/ G.O. / G.T.

Erika Yicel Diaz Velasquez > IDIPRON 2026 - SUBDIRECCIÓN POBLACIONAL > INFORME DE GESTIÓN PROYECTO 7755 > 2. FEBRERO > COMPONENTES					
Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
010 INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN E-DES-FT-010 - SOCIOLEGAL FEBRERO.docx	Ayer a las 16:39	Colaborador invitat	901 KB	Compartida	
010 INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN E-DES-FT-010 COMPONENTE DE ESPIRITUALIDAD...	Hace una hora	Colaborador invitat	889 KB	Compartida	Area de Espiritualidad compartió este archivo - Ayer a las 12:22

Cordial saludo

Se realizo cargue del informe ejecutivo de proyectos de inversión PROYECTO 7755 - STP/ G.O. / G.T.

Cordialmente,



ÁREA DE ESPIRITUALIDAD.

Instituto Distrital para la Protección de la
Niñez y la Juventud.
PROYECTO
Calle 15 N°13- 86 - La Capuchina
Teléfono: (+57 601) 3779997 ext. 3000

Nota Confidencial: La información contenida en este correo electrónico y en todos sus archivos anexos, es confidencial y/o privilegiada y solo puede ser utilizada por la(s) persona(s) a las cual(es) está dirigida. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier modificación, retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje y/o de la información contenida en el mismo y/o en sus archivos anexos está prohibida.



Si no es necesario, no imprima este correo. En IDIPRON la gestión ambiental es de todos.

De: Erika Yicel Diaz Velasquez <erikay.diaz@idipron.gov.co>

Enviado: sábado, 28 de febrero de 2026 10:19

Para: Gerencia Operativa <gerenciaoperativa@idipron.gov.co>; Lorena Cecilia Illidge Benjumea <lorenac.illidge@idipron.gov.co>; Mabel Castillo Hernandez <mabel.castillo@idipron.gov.co>; Diana Marcela Romero Rodriguez <dianam.romero@idipron.gov.co>; Gerencia Territorio <gerenciaterritorio@idipron.gov.co>; Jorge Alejandro Villanueva Bustos <jorge.villanueva@idipron.gov.co>; salud <salud@idipron.gov.co>; Ainny Omara Valdes Villa <ainny.valdes@idipron.gov.co>; Area Psicosocial Idipron <psicosocial@idipron.gov.co>; Diana Marcela Urrego Camacho <dianam.urrego@idipron.gov.co>; Componente Sociolegal Idipron <componentesociolegal@idipron.gov.co>; Alberth Ariel Cuchimba Ramos <alberth.cuchimba@idipron.gov.co>; Maria Elvira Laverde Guzman <mariae.laverde@idipron.gov.co>; Area de Espiritualidad <espiritualidad@idipron.gov.co>; Andrea Sanchez Barbosa <andrea.sanchez@idipron.gov.co>; Componente de Deportes <componentedeportes@idipron.gov.co>; Ruth Lorena Moncada Pinto <ruthl.moncada@idipron.gov.co>; Equipo Artes <equipoartes@idipron.gov.co>

Cc: Subdirección Técnica Poblacional <subdirecciontecnicapoblacional@idipron.gov.co>; Olga Mireya Quinche González <olga.quinche@idipron.gov.co>; Claudia Yaneth Sanchez Reyes <claudiay.sanchez@idipron.gov.co>; Edilberto Novoa Camargo <edilberto.novoa@idipron.gov.co>; Gestion MIPG STP <gestionmipgstp@idipron.gov.co>; Jesenny Farley Supelano Supelano <jesennyf.supelano@idipron.gov.co>; Administrador proyecto 7755 <administradorproyecto7720@idipron.gov.co>; Evelyn Johanna Nunez Villamil <evelynj.nunez@idipron.gov.co>

Asunto: SOLICITUD INFORME EJECUTIVO PROYECTO 7755 - STP/ G.O. / G.T.

Reciban un saludo cordial,

Frente a la elaboración y entrega del Informe Ejecutivo de Gestión del Proyecto 7755, por parte de la Subdirección Técnica Poblacional, encabezando la unificación de la información y respectiva entrega a la Administración del Proyecto, por parte de sus Gerencias y componentes; se relaciona a continuación, las fechas de entrega y reporte para la vivencia 2026, estimando la entrega entre el primer y segundo día hábil de cada mes, dando cumplimiento al memorando de solicitud 2026IE775.

Para la entrega, se destina una carpeta en Drive, a fin de que sea cargada la información correspondiente mes a mes, relacionando los link de ingreso respectivamente; en este, se encuentran los archivos adjuntos, correspondientes al memorando relacionado y la plantilla del formato correspondiente para el registro de la información.

Frente al informe remitido por cada Gerencia y componentes adscritos, se encuentra descrita la información que desde la Dirección General y la Administración del proyecto solicitan para la este informe, por lo cual, agradecemos de su atención y gestión de los ítems allí referidos.

 [INFORME DE GESTIÓN PROYECTO 7755](#)

PROYECTO DE INVERSIÓN 7755 FECHAS ENTREGA INFORME EJECUTIVO 2026		
MES REPORTADO	FECHA ENTREGA	LINK CARGUE INFORME
FEBRERO	02 DE MARZO	 2. FEBRERO
MARZO	01 DE ABRIL	 3. MARZO
ABRIL	4 DE MAYO	 4. ABRIL
MAYO	1 DE JUNIO	 5. MAYO
JUNIO	1 DE JULIO	 6. JUNIO
JULIO	3 DE AGOSTO	 7. JULIO
AGOSTO	1 DE SEPTIEMBRE	 8 AGOSTO
SEPTIEMBRE	1 DE OCTUBRE	 9. SEPTIEMBRE
OCTUBRE	2 DE NOVIEMBRE	 10. OCTUBRE
NOVIEMBRE	1 DE DICIEMBRE	 11. NOVIEMBRE
DICIEMBRE	4 DE ENERO	 12. DICIEMBRE

Agradecemos de su atención y trámite respectivo, quedando en atención permanente frente a lo que se requiera para el cumplimiento y entrega de lo solicitado, en cumplimiento a los tiempos establecidos.

Sin más sobre el particular,



ERIKA YICEL DIAZ VELASQUEZ
PROFESIONAL CONTRATISTA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA POBLACIONAL

Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la
Juventud

Tel: (+571) 3779997

De: Subdirección Técnica Poblacional <subdirecciontecnicapoblacional@idipron.gov.co>

Enviado: miércoles, 25 de febrero de 2026 11:02

Para: PQR Poblacional <pqrpoblacional@idipron.gov.co>; Harold David Balaguera Matheus <harold.balaguera@idipron.gov.co>; Jesus Alberto Cordoba Casella <jesus.cordoba@idipron.gov.co>; Darwin Mosquera Lozano <darwin.mosquera@idipron.gov.co>; Erika Yicel Diaz Velasquez <erikay.diaz@idipron.gov.co>; Jesenny Farley Supelano Supelano <jesennyf.supelano@idipron.gov.co>

Cc: Olga Mireya Quinche González <olga.quinche@idipron.gov.co>

Asunto: RV: MEMORANDO PARA RADICACIÓN INFORME EJECUTIVO

Cordial saludo compañeros.

Envío memorando recibido del proyecto 7755 solicitando información para consolidar el informe ejecutivo de febrero de 2026. La información tiene como fecha máxima para ser remitida 02 de marzo.

Atentamente,



**SUBDIRECCION
TECNICA
POBLACIONAL**

Instituto Distrital
para la
Protección de la
Niñez y la
Juventud
Tel: (601)
3779997 Ext.
3008

Proyectó: Lilián
Giovanna
Guerrero Gil

Nota Confidencial: La información contenida en este correo electrónico y en todos sus archivos anexos, es confidencial y/o privilegiada y solo puede ser utilizada por la(s) persona(s) a las cual(es) está dirigida. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier modificación, retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje y/o de la información contenida en el mismo y/o en sus archivos anexos está prohibida.



De: Correspondencia <correspondencia@idipron.gov.co>

Enviado: miércoles, 25 de febrero de 2026 10:28

Para: Subdirección Técnica Poblacional <subdirecciontecnicapoblacional@idipron.gov.co>; Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas <subtecnicolineamientosypoliticas@idipron.gov.co>; Gerencia Operativa <gerenciaoperativa@idipron.gov.co>; Gerencia Territorio <gerenciaterritorio@idipron.gov.co>; Gerencia Capacidades y Derechos <gerenciacapacidadesyderechos@idipron.gov.co>

Cc: William David Santiago Bello <williamd.santiago@idipron.gov.co>; Sindy Johana Torres Alvarez <sindyj.torres@idipron.gov.co>; Evelyn Johanna Nunez Villamil <evelynj.nunez@idipron.gov.co>; Administrador proyecto 7720 <administradorproyecto7720@idipron.gov.co>

Asunto: RE: MEMORANDO PARA RADICACIÓN INFORME EJECUTIVO

Cordial Saludo

Amablemente se adjunta la comunicación debidamente radicada.

Asunto: INFORMACIÓN CONSOLIDACIÓN INFORME EJECUTIVO MES DE FEBRERO 2026

Atentamente,



GESTIÓN DOCUMENTAL

SECRETARÍA GENERAL

Gerencia Administrativa

Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la

Juventud - IDIPRON

Tel: 601 3779997 Ext. 1201

Nota Confidencial: La información contenida en este correo electrónico y en todos sus archivos anexos, es confidencial y/o privilegiada y solo puede ser utilizada por la(s) persona(s) a las cual(es) esta dirigida. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier modificación, retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje y/o de la información contenida en el mismo y/o en sus archivos anexos esta prohibida.

De: Administrador proyecto 7720 <administradorproyecto7720@idipron.gov.co>

Enviado: miércoles, 25 de febrero de 2026 7:59

Para: Correspondencia <correspondencia@idipron.gov.co>

Cc: William David Santiago Bello <williamd.santiago@idipron.gov.co>; Sindy Johana Torres Alvarez <sindyj.torres@idipron.gov.co>; Evelyn Johanna Nunez Villamil <evelynj.nunez@idipron.gov.co>

Asunto: MEMORANDO PARA RADICACIÓN INFORME EJECUTIVO

Cordial saludo,

Remito memorando para la radicación pertinente.

ASUNTO: MEMORANDO CONSOLIDACIÓN INFORME EJECUTIVO FEBRERO

Por favor remitir a las siguientes áreas:

SUBDIRECCION TECNICA POBLACIONAL
SUBDIRECCION DE LINEAMIENTOS Y POLITICAS
GERENCIA DE CAPACIDADES Y DERECHOS
GERENCIA OPERATIVA
GERENCIA TERRITORIO

Gracias por su colaboración,



**PROYECTO 7755.
DIRECCIÓN GENERAL.**

Proyectó:

Instituto Distrital para la
Protección de la Niñez y la
Juventud
Tel: 3779997